



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. Tasso" di Bisaccia
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO
di BISACCIA e ANDRETTA
via Roma – 83044 .BISACCIA (AV)
e-mail: avic83200n@istruzione.it Cod. Fisc. 91003820643
Tel. 0827/89204 fax 0827/ 1811360
PEC: AVIC83200N@PEC.ISTRUZIONE.IT
Web site: www.icbisaccia.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – "T. TASSO"-BISACCIA
Prot. 0000504 del 08/02/2019
06-09 (Uscita)

Ai Responsabili di plesso (Preposti)
e addetti antincendio
Atti
Sito web

OGGETTO: controlli periodici ai fini della sicurezza antincendio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 81 del 09 aprile 2008 art. 28
- VISTO il Decreto Ministeriale 10 Marzo 1998
- VISTO il Decreto Ministeriale 03 Agosto 2015
- VISTO il Documento di Valutazione dei rischi di questo istituto di istruzione

STABILISCE

quanto segue ai fini dell'esecuzione dei controlli inerenti la sicurezza antincendio:

1. Il registro dei controlli antincendio deve essere custodito in un luogo non accessibile ai non addetti e deve essere tenuto a disposizione dei Vigili del Fuoco in caso di controlli.
2. Il Responsabile del Registro (ed in sua assenza i Responsabili di Plesso) devono effettuare GIORNALMENTE PRIMA DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI i seguenti controlli ed annotarli nell'apposita sezione
 - **gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;**
 - **gli idranti, ove presenti, siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;**
 - **siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate come sistemi di allarme);**
 - **tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombrato da ostacoli;**
 - **le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombrato da qualsiasi ostacolo anche provvisorio.**
3. I controlli mensili indicati nel registro saranno effettuati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in presenza del Responsabile del Registro (ed in sua assenza i Responsabili di Plesso), il quale controfirmerà la scheda di verifica.
4. Ogni anomalia riscontrata durante la fase dei controlli (sia giornalieri che mensili) dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo e-mail o consegna a mano presso la segreteria amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Salerni

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa