



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"**  
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale  
via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)  
Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360  
Sede associata di ANDRETTA (AV)  
p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com  
EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4  
Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0002302 del 02/09/2021  
07 (Uscita)

Bisaccia, 02/09/2021

**Ai docenti in servizio nell'I.C.  
AI DSGA  
Al personale Ata ed ai collaboratori scolastici  
Atti, Sito web, Albo.**

Oggetto: *Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento- inizio anno scolastico 2021/2022.*

**03.09.2021**

**Ore 9:00-12:00 CONVOCAZIONE RIUNIONE DI SETTORE**

**Settore Scuola dell'Infanzia:** locale della Scuola dell'Infanzia, Bisaccia

Le riunioni saranno coordinate e verbalizzate dai docenti Resp. di plesso ed avranno come oggetto:

- 1) Analisi dettagliata vademecum/regolamento Anticovid. Condivisione eventuali problematiche riscontrate.
- 2) Organizzazione dettagliata dell'accoglienza per i bambini di tre anni.
- 3) Attività di potenziamento dell'offerta: proposte sulla base delle esperienze pregresse.
- 4) Avvio del registro elettronico per il pagellino della scuola dell'Infanzia (Anni 5).
- 5) Pianificazione assemblea informativa con i genitori in modalità agile.

**Ore 9:00-12:00 COMMISSIONE POF/REGOLAMENTI**

1. *Nomina verbalizzatore di Commissione.*
2. *Aggiornamenti del regolamento Covid, del DVR e dell'Informativa d'Istituto.*
3. *Integrazioni al POF.*

**Dove:** aula III scuola Primaria T. Pieno, via XXIII Luglio

**ORE 9:00-12:00 COMMISSIONE ORARIO**

**I docenti si riuniranno presso il Laboratorio informatico Scuola Secondaria di I gr. Via dei Tulipani, Bisaccia**

1. *Presa d'atto e formalizzazione dei criteri generali definiti dal DS.*
2. *Intese di massima sull'utilizzo dei docenti in servizio su entrambi i plessi (giorni di rispettivo impiego) e contatti con i referenti di altre scuole con cui si condividono professionalità;*
3. *Stesura di un orario provvisorio, presa atto della consistenza dell'organico all'avvio dell'anno scolastico.*
4. *Criteri ripartizione orari DaD.*

**NOTE:** *Si precisa che la commissione lavorerà esclusivamente a proposte di funzionamento orario e che la validazione del quadro orario ufficiale e definitivo è una diretta prerogativa del DS. **I docenti impegnati nella commissione sono esonerati dagli impegni concomitanti.***

**06.09.2021**

**ORE 9:00-12:00: CONVOCAZIONE RIUNIONE DI SETTORE**

**Settore Scuola Primaria:** Auditorium Andretta, p.le Ragazzi '99

Le riunioni saranno coordinate e verbalizzate dai docenti Resp. di plesso ed avranno come oggetto:

- 1) Preparazione delle prove d'ingresso (Italiano, matematica, inglese, francese, spagnolo) in parallelo e nuova condivisione degli strumenti operativi per la somministrazione, raccolta tabulazione dei risultati.
- 2) Progettazione UA Multidisciplinare 1 Q per tutte le classi.
- 3) Pianificazione assemblea informativa con i genitori in modalità agile.

***Note: I Resp. di Plesso cureranno la raccolta delle prove d'ingresso su modello INVALSI per classi parallele. Le prove parallele predisposte dovranno pervenire in formato digitale a [proveparallele.tasso@gmail.com](mailto:proveparallele.tasso@gmail.com) entro il 18 settembre 2021, ore 12:00.***

**ORE 9:00-12:00: COMMISSIONE ORARIO**

**I docenti si riuniranno presso il Laboratorio informatico Scuola Secondaria di I gr. Via dei Tulipani, Bisaccia**

1. Stesura degli orari provvisori per i plessi e per i segmenti formativi.

**07/09/2021**

**ORE 9:00-12:00: CONVOCAZIONE RIUNIONE DI SETTORE**

**Settore Scuola Secondaria di I gr.:** Auditorium Andretta, p.le Ragazzi '99

Le riunioni saranno coordinate e verbalizzate dai docenti Resp. di plesso ed avranno come oggetto:

- 1) Preparazione delle prove d'ingresso (Italiano, matematica, inglese) in parallelo e nuova condivisione degli strumenti operativi per la somministrazione, raccolta tabulazione dei risultati.
- 2) Progettazione UA Multidisciplinare 1 Q per tutte le classi.
- 3) Pianificazione assemblea informativa con i genitori in modalità agile.

***Note: I Resp. di Plesso cureranno la raccolta delle prove d'ingresso su modello INVALSI per classi parallele. Le prove parallele predisposte dovranno pervenire in formato digitale a [proveparallele.tasso@gmail.com](mailto:proveparallele.tasso@gmail.com) entro il 18 settembre 2021, ore 12:00.***

**Ore 9:00-12:00 COMMISSIONE CONTINUITÀ PER LA COMPOSIZIONE CLASSI**

I docenti:

Troiano F., Pignatiello S., Sorbo M.A.,

Vitale M.C., Giannetti A., Cafazzo M., Zicola G.,

Sica J., Petrucci F., D'Onghia C. si riuniranno per i seguenti lavori:

- 1) *Nomina verbalizzatore di Commissione.*
- 2) *Condivisione del Regolamento contenente i criteri e predisposizione dei materiali utili per la composizione delle classi prime scuola Primaria e Secondaria I gr.*
- 3) *Disamina delle informazioni (schede di passaggio) per una presentazione di massima delle classi;*
- 4) *Disamina delle eventuali richieste e delle motivazioni alla loro base prodotte dai genitori.*  
N.B. *I nominativi degli alunni vanno organizzati per fasce di livello/sexso e necessità educative (BES DSA e H). Vanno evidenziate e motivate eventuali altre situazioni di "incompatibilità tra alunni" che richiedano soluzioni specifiche, nel rispetto della normativa sulla privacy;*
- 5) *Definizione, sulla base dei criteri d'Istituto, di una proposta di composizione classi da sottoporre al Dirigente scolastico per ciascun doppio corso delle classi/sezioni iniziali.*

**DOVE:** sala riunioni presso gli uffici amministrativi via P.S. Mancini, Bisaccia

**08/09/2021**

**ORE 9:00-12:00 RIUNIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO:**

La riunione sarà coordinata dal docente FS anno precedente ed avrà come oggetto:

- 1) Disamina dei PAI e modalità di comunicazione-collaborazione con le famiglie.
- 2) Panoramica degli strumenti operativi di tipo compensativo e supportivo adoperati nel nostro I.C.
- 3) Introduzione Prove M.T.
- 4) Varie.

**DOVE:** sala riunioni presso gli uffici amministrativi via P.S. Mancini, Bisaccia

**ORE 9:00-12:00 COMMISSIONE ORARIO**

1. Proseguimento dei lavori per sottocommissioni autonome.

### **ORE 9:00-12:00: TEAM DIGITALE**

I Componenti si riuniscono per: *setting registro elettronico, configurazione aule digitali e ambienti virtuali Cisco Webex.*

**DOVE:** laboratorio informatico Scuola Secondaria di I grado Bisaccia, via dei Tulipani

**10/09/2021**

Assemblea informativa unitaria con i genitori degli alunni neo iscritti della Scuola dell'Infanzia e delle classi Prime della Scuola Primaria e Secondaria di I grado in modalità agile:

1. Protocollo Covid 19;
2. Presentazione del sito con indicazione dei documenti inseriti;
3. Orario scolastico e accoglienza, eventuale scaglionamento degli orari di ingresso;
4. Informazioni organizzazione scolastica (materiali, libri di testo, grembiuli, diario, ecc.);
5. Rapporti scuola/famiglia e Patto di corresponsabilità educativa;
6. Informazioni su assicurazione e contributo volontario, deleghe ritiro alunni, autorizzazione uscite sul territorio;
7. Comunicazioni, varie ed eventuali

**13/09/2021**

### **Ore 9:00-12:00 COMMISSIONE ORARIO**

Consegna per notifica orari provvisori, validazione e pubblicazione sul sito web d'istituto.

N.B. Il compito si intende assolto con la validazione da parte del DS dell'orario provvisorio settimana iniziale e primo periodo.

**ORE 9:00-12:00: TUTTI I DOCENTI** *si recano nei rispettivi plessi di competenza per definire, alla luce delle indicazioni di prevenzione fornite, gli ultimi accomodamenti alla situazione logistica. Coordinati dai responsabili di Plesso e di settore si occuperanno di verificare: la corretta apposizione delle indicazioni, delle carte (sono consentite in affissione solo quelle plastificate lavabili), la ricollocazione ed il funzionamento dei Pc in dotazione, stampanti e LIM. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo separato degli ambienti, facendo pervenire le loro osservazioni in coda al documento di plesso.*

**14/09/2021**

**ORE 9:00-12:00: TUTTI I DOCENTI** *si recano nei rispettivi plessi di competenza per definire, alla luce delle indicazioni di prevenzione fornite, gli ultimi accomodamenti alla situazione logistica. Coordinati dai responsabili di Plesso e di settore si occuperanno di verificare: la corretta apposizione delle indicazioni, delle carte (sono consentite in affissione solo quelle plastificate lavabili), la ricollocazione ed il funzionamento dei Pc in dotazione, stampanti e LIM. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo separato degli ambienti, facendo pervenire le loro osservazioni in coda al documento di plesso.*

### **NOTE CONCLUSIVE**

Tutti i docenti della **Scuola dell'Infanzia** non impegnati in Commissioni si riuniranno nelle aule della Scuola dell'Infanzia di Bisaccia, via Montessori.

Tutti i docenti della **Scuola Primaria** non impegnati in Commissioni si riuniranno, suddivisi per gruppi omogenei (ambiti o discipline) nelle aule della Scuola Primaria Tempo Normale di Bisaccia, via Deledda.

Tutti i docenti della **Scuola Secondaria di I grado** non impegnati in Commissioni si riuniranno, suddivisi per gruppi omogenei (ambiti o discipline) nelle aule della Scuola Secondaria di I grado di Bisaccia, via 4 Novembre.

**I componenti della commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni di settore, a meno che la loro presenza non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.**

**Entro il giorno 13 settembre 2021** i referenti dei diversi Gruppi di lavoro (commissioni, ambiti e dipartimenti) designati all'interno degli stessi, consegneranno ai collaboratori del DS copia dei fogli firma e dei materiali prodotti in sede di riunione: brevi relazioni sulle attività giornaliere, prospetti sintetici delle UA multidisciplinari

iniziali per tutte le classi.

Ricordo a tutti i docenti che **la presenza alle attività funzionali all'insegnamento** programmate/o di formazione **costituisce obbligo contrattuale** (Art. 29 comma 3 lettere a e b del CCNL/2007), per cui la mancata partecipazione rappresenta **assenza ingiustificata dal servizio**

Le eventuali **assenze** dalle riunioni degli organi collegiali **devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata)** in segreteria e **previamente autorizzate in Presidenza**. Allo stesso modo l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

**La mera comunicazione telefonica** dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, **non costituirà giustificazione**.

N.B. I docenti sono tenuti ad indossare la mascherina.

Si applicano le disposizioni previste a livello nazionale e regionale alla data di convocazione per gli spazi interni. Per l'accesso è attivo ingresso principale, i docenti sosterranno all'esterno in attesa di prendere posto ordinatamente e osservando il distanziamento. Si prega di evitare in ogni modo gli assembramenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Deborah De Meo

*Firma omessa ai sensi dell'art 3, co. 2 Dlg n. 39/1993*