

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



Codice Univoco UF9G4

Codice IPA istsc\_avic83200n

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0002423 del 17/07/2023  
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA

DSGA

Albo, Atti, Sito Web

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto tecnico e specialistico al Dirigente Scolastico**

**Project Manager Pano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22145

CUP: B61I23000180001

Titolo progetto: "Il futuro della nostra scuol@ è ora!"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”- decreto che prevede l’Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTA** la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022;

**VISTO** l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Il futuro della nostra scuola è ora!**”, CUP: B61I23000180001, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30/11/2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 30 novembre 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio D’Istituto n. 2 del 30 novembre 2022;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1651/VI-3 del 22/05/2023;

**VISTA** l’azione di pubblicità effettuata da questa I.S. con provvedimento prot. n. 1655/IV-5 del 22/05/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo, relativamente al progetto in oggetto, dotato di comprovata esperienza nell’ambito della gestione di piattaforme di gestione Progetti Europei per ambienti didattici innovativi;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di progettista;

VISTA la determina di avvio della presente procedura prot. n. 2417/IV-5 del 15/07/2023;

## EMANA

**Il seguente AVVISO per la selezione comparativa, per titoli professionali di n. 1 figura professionale di Assistente Amministrativo**, tra il personale ATA, relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”:

### Art. 1 Compiti

#### Supporto tecnico e specialistico

L’A.A. dovrà essere fornito di conoscenze ed esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della gestione di piani. In particolare si impegnerà a:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all’attuazione dell’intervento;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Collaborare nella gestione della piattaforma WEB del sito FUTURA, secondo apposita delega;
- Collaborare con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l’Operatore economico affidatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta;
- Collaborare con il DS al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme);
- Redigere il time-sheet per comprovare l’attività lavorativa svolta

### Art.2 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti gli Assistenti Amministrativi titolari ed in servizio presso questa istituzione. Gli interessati dovranno far pervenire:

**Allegato 1:** allegato al bando e scaricabile anche dal sito internet

**Allegato 2:** allegato al bando e scaricabile anche dal sito internet

**Curriculum vitae in formato europeo;**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive mm. ed ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art.75 del DPR n. 445/2000.

### Art. 3 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’**Allegato 1** e dovrà essere corredata anche **dell’Allegato 2** (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa (pena esclusione), del **Curriculum Vitae** su **modello europeo** debitamente firmato e di una **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con data ed ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### Art.4 Incarichi e compensi

La prestazione professionale sarà retribuita con *l'importo di:*

✓ € 19,24 l'ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno (lordo stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, compresi tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali. Il monte ore e il relativo compenso massimo è di n. 30 ore per un importo massimo di € 577,20:

Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato a questa scuola. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e a rendicontazione avvenuta. I pagamenti comunque pattuiti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale alle esigenze di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate al termine dei lavori, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "T. Tasso" di Bisaccia (AV), via P.S. Mancini, esclusivamente nel formato di cui all'**Allegato 1**, corredata dell'**Allegato 2** (Scheda da compilare a cura del candidato), del **Curriculum Vitae**, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura figura Supporto tecnico e specialistico al RUP – PNRR – Classe 4.0" e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) o **brevi manu entro le ore 12:00 di venerdì 21/07/2023**, considerato l'approssimarsi della scadenza del bando, specificando se trattasi di **SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO AL RUP**.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC "T. Tasso" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- h. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

Le selezioni – che terranno conto dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali in base alle competenze, alle esperienze e ai titoli culturali e professionali del richiedente – saranno effettuate da apposita commissione, all'uopo nominata. Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, attribuendo i punteggi in conformità all'Allegato 2 del presente Bando (di cui è parte integrante), come da tabella:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4 x titolo	Max 8
Diploma di laurea -Punti 5 x titolo	Max 10
Seconda posizione economica - Punti 3	Max 3
Attività svolta in progetti PON – POR Punti 2 x esperienza	Max 10
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni - Punti 2 x titolo	Max 4
Componente del Team dell’Innovazione - PNSD - Punti 5	Max 5
Totale	Max 40

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato **evidenzierà**, all’interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle esperienze inerenti il progetto. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all’Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l’esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l’oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell’azione formativa. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è **40 punti**.

Precede, preliminarmente, il candidato con il requisito specifico indicato nella tabella. Solo a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal D.S..

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata apposita graduatoria.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell’Istituto e affisse all’albo.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola istanza valida.

#### **Art. 9 - Affidamento dell’incarico**

Il conferimento dell’incarico è subordinato alle disposizioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all’impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell’incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell’espletamento dell’incarico, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 “Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l’utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell’incarico stesso.

#### **Art. 10 – Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo.

## **Art 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Art. 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso ai documenti attinenti la selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

## **Art. 14 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione, che avverrà entro i tre giorni successivi alla scadenza del bando, sarà data comunicazione, tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola, della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro i successivi 5 gg. Entro i successivi 3 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

## **Art. 15 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Avellino.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Deborah De Meo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.,  
e norme ad esso collegate*