



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado

ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL avic83200n@istruzione.it PEC avic83200n@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: www.icbisaccia.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA
Prot. 0001839 del 14/06/2021
05-07 (Uscita)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19 COLLEGATO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO A.S. 2020/2021

PREMESSA

Data la permanenza dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov2 e in conformità alle recenti e vigenti disposizioni legislative, relative all'espletamento dell'Esame di Stato in presenza, considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state definite le procedure interne all'Istituto, volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del Protocollo d'Intesa denominato "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021", datato 21.05.2021;

Vista la OM n. 52 del 3 Marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

Sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e la Task Force per applicazione procedure legate all'emergenza COVID-19, si predispone il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare tutte le misure da adottare per lo svolgimento delle procedure d'esame in sicurezza.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è confermare l'istituto come un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- OM n. 52 del 3 Marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021 nel primo ciclo di istruzione;
- Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021;
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado a.s. 2019/2020;
- Decreto Legge 17 Marzo 2020, n.18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;

- Decreto Ministeriale n. 87 dello 06.08.2020, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I **Collaboratori Scolastici**, prima dell'inizio delle attività della Commissione di Esami assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio, secondo le indicazioni del Presidente di Commissione e al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Al termine di ogni colloquio ad ogni cambio d'aula il collaboratore scolastico dedicato avrà premura di igienizzare le postazioni occupate dal candidato (banco, sedia, mouse, tastiera, schermo, etc.) e gli oggetti riservati ai candidati.

La Scuola rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I commissari avranno cura autonomamente di igienizzare il materiale eventualmente condiviso (penne, ecc.)

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani e in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

MISURE ORGANIZZATIVE

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

Tenuto conto del calendario degli esami che prevede una o più giornate di effettuazione per classe qui allegato:

Data	Plesso	Classe	N° alunni		
Mercoledì 16 giugno	Bisaccia	III A 6 Alunni	Mattina	(9:00-13:00):	dal N° 1 al N° 6
		III A 6 Alunni	Pomeriggio	(14:30-18:00):	dal N° 7 al N° 12
Giovedì 17 giugno	Bisaccia	III A 5 Alunni	Mattina	(9:00-13:00):	dal N° 13 al N° 17
		III B 6 Alunni	Pomeriggio	(14:30-18:00):	dal N° 1 al N° 6
Venerdì 18 giugno	Bisaccia	III B 7 Alunni	Mattina	(8:30-13.00):	dal N° 7 al N° 13
		III B 6 alunni	Pomeriggio	(14:30-18:00):	dal N° 14 al N° 19
Sabato 19 giugno	Andretta	III A 7 Alunni	Mattina	(8:30-13:00):	dal N° 1 al N° 7
		III A 7 Alunni	Pomeriggio	(14:30-18:30):	dal N° 8 al N° 14

i locali individuati (utili a garantire il distanziamento dei partecipanti) per lo svolgimento degli Esami di Stato sono:

- per il plesso di – Bisaccia l'aula della classe III sez. B
- per il plesso di – Andretta l'Auditorium sito presso l'edificio della scuola primaria;

Bisaccia) Candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta denominata ENTRATA (ingresso principale Corso A) e utilizzeranno l'uscita esterna, dal cancello del cortile.

Nessun studente/docente/accompagnatore è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.

Andretta) Candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta denominata ENTRATA (ingresso principale dal cortile interno) e utilizzeranno l'uscita posteriore.

Nessun studente/docente/accompagnatore è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I candidati dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica**.

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita convenuto dal Presidente di Commissione in collaborazione con il Vicepresidente. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà **presentarsi a scuola solo 15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico** (neppure in cortile).

Il calendario di convocazione sarà comunicato tramite il sito web della scuola e, se ritenuto necessario, anche con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Il candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona**.

Sentito il parere del medico competente dell'Istituzione Scolastica, all'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea di coloro che sono estranei all'Istituzione.

Tenuto conto di quanto indicato dal Protocollo d'Intesa “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021”, all'atto della presentazione a scuola eventuali accompagnatori estranei (ivi compresi i genitori o i familiari dei candidati), sono tenuti alla compilazione di un'autodichiarazione specifica.

L'autocertificazione, tenuto conto di quanto contemplato dalla normativa oggi in vigore, includerà questi punti:

1. **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;**
2. **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
3. **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

In ogni caso potrà essere ammesso un solo accompagnatore per ciascun alunno.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina. Per ciò che specificatamente compete gli studenti, [...] *Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n.10 del 21 Aprile 2021 [...]*, Protocollo d'Intesa “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/202” tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, pag. n. 2.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni, dovrà sempre indossare la mascherina.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Ogni candidato, accompagnatore o commissario deve igienizzarsi le mani ad ogni ingresso, ove sarà posizionato un apposito dispenser. Il collaboratore scolastico dedicato avrà premura di igienizzare le postazioni (banco, sedia, mouse, tastiera, schermo, penne, etc.) riservati ai candidati ad ogni cambio d'aula. Pertanto NON è obbligatorio l'uso di guanti all'interno del locale.**

Presso ciascuna sede scolastica è predisposto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) AULA COVID, che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso dovrà tempestivamente COMUNCIARLO al Presidente per ottenere l'autorizzazione ad operare da remoto.

È importante sottolineare che, le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato individuati all'interno di ogni plesso, costituiscono un ambiente sufficientemente ampio in grado di garantire il distanziamento, sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, e consentono l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione.

Al candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino, così come all'accompagnatore che potrà assistere da una posizione statica, pre-individuata all'interno dell'aula.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Tale ambiente corrisponde all'aula Covid già individuata in ogni plesso.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- *Decreto n.18/2020 cd. Cura Italia;*

- Legge n.27 del 24 aprile 2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi”;
- Legge n.104 del 5 febbraio 1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Legge n.178/2020 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- Nota prot.325 del 3-03-2021 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Dott. Marco Bruschi;
- Circolare 11 settembre 2020, n. 1585, con oggetto: “Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato”;
- CCNL 2007 Scuola;
- Orientamento Applicativo ARAN SCU064 del 21/06/2012;
- Circolare INPS n. 113 del 25 luglio 2013;
- Ministero della Salute del 29-04-2020 – Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – “Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Decreto Legislativo 3 Agosto 2009, n. 106 – “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile;
- Legge di Stabilità n.145/2018;
- Decreto Legge n.34/2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”;
- Legge 77/2020 – conversione del Decreto Rilancio;
- Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183 convertito con Legge 26 febbraio 2021, n. 21;
- LEGGE 20 maggio 1970, n. 300 – Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento;
- CCNI Scuola sull'utilizzazione del personale inidoneo del 25 giugno 2008;
- Nota del Direttore Generale dell'USR Sicilia Dott. Suraniti prot.28387 del 27-10-2020 “Inidoneità al servizio del personale della scuola e indicazioni sul trattamento dei lavoratori fragili in riferimento all'epidemia da Covid-19”.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite divulgazione on line e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “ingresso” e “uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Si rammenta, infine, tenuto conto di quanto esplicitato a pag. 3 del Protocollo d'Intesa “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021” tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, che:

- *sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;*
- *al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;*
- *è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:*
- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*
- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:*
 1. *nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
 2. *qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
 3. *qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*
- *è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.*

Il Referente Covid

Prof.ssa Luciana Pinto

Il Dirigente scolastico

(Prof. Nicola Trunfio)

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*