



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado

ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



A tutti i Docenti  
Al Personale ATA

Al DSGA  
Atti, Albo, sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0001745 del 29/05/2023  
IV (Uscita)

### Oggetto: Comunicazione calendario impegni ed adempimenti di fine anno

Si comunica al personale in indirizzo il calendario degli impegni ed adempimenti relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico 2022-23.

Tale calendario redatto come appendice al piano annuale costituisce formale ordine di servizio in relazione alle attività funzionali. Ciò considerato eventuali assenze ai sottoelencati impegni andranno opportunamente richieste e successivamente documentate con elementi giustificativi conformi alle previsioni contrattuali.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>CONTINUITÀ</b> <b>22/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Continuità Infanzia/ Primaria</b> (sede Primaria TP), presiede FS2 Passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazione di eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce di livello e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico. N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V Primaria e dei docenti dell'Infanzia del gruppo continuità (Pignatiello, Mastrullo, Troiano, Gallicchio) N.B. Dovrà essere stilata una scheda riepilogativa con eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA. La scheda verrà inviata a <a href="mailto:istitutocomprensivotasso@gmail.com">istitutocomprensivotasso@gmail.com</a>
<b>INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA</b> <b>29/06/2023</b> dalle ore 10:00 alle 12:00	<b>Incontri scuola famiglia Scuola Infanzia</b> Condivisione dei risultati IPDA Scuola dell'Infanzia.
<b>30/06/2023</b>	Termine delle attività didattiche della Scuola dell'Infanzia e consegna dei registri e materiali in segreteria da parte dei Resp. di Plesso.

## SCUOLA PRIMARIA

<b>SCRUTINI</b> <b>10/06/2023</b> <b>12/06/2023</b>	<b>SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA</b> (cfr. circolare dettagliata, prot. n. 1608 del 17/05/2023)
<b>14/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Docenti nei rispettivi plessi</b> Attività di organizzazione Riordino dei materiali I Responsabili di plesso segnaleranno in forma scritta eventuali disfunzioni da sottoporre alle amministrazioni comunali.
<b>15/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Docenti nei rispettivi plessi</b> Attività di organizzazione Riordino dei materiali
<b>INTERPLESSO</b> <b>16/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 11:00	<b>Riunione di Interplesso</b> Organizzazione di attività propedeutiche per l'A.S. 2023-2024 Organizzazione di attività di accoglienza e inclusione agli alunni NAI Organizzazione di attività di accoglienza degli alunni iscritti alle classi prime
<b>CONTINUITÀ</b> <b>22/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Continuità Infanzia/ Primaria</b> (sede Primaria TP), presiede FS2 Passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazione di eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce di livello e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico. N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V Primaria e dei docenti dell'Infanzia del gruppo continuità (Pignatiello, Mastrullo, Troiano, Gallicchio) N.B. Dovrà essere stilata una scheda riepilogativa con eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA. La scheda verrà inviata a <a href="mailto:istitutocomprensivotasso@gmail.com">istitutocomprensivotasso@gmail.com</a>
<b>INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA</b> <b>23/06/2023</b> dalle ore 10:00 alle 12:00	<b>Incontri scuola famiglia Scuola PRIMARIA</b> in presenza Condivisione dei documenti di valutazione da parte di <u>tutti</u> i docenti del Consiglio di classe (tali documenti saranno consultabili esclusivamente su ARGO Famiglia)
<b>28/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Commissione di Intercultura + docenti delle classi 3TP e 5 And</b> Esame di idoneità
<b>CONTINUITÀ</b> <b>29/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<b>Continuità Primaria/Secondaria</b> (nel plesso SEC Bisaccia), presiede FS2 Passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazione di eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce di livello e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico. N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V primaria e dei docenti di ITA, MAT, INGL, FRA delle attuali classi III SEC N.B. Dovrà essere stilata una scheda riepilogativa con eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA. La scheda verrà inviata a <a href="mailto:istitutocomprensivotasso@gmail.com">istitutocomprensivotasso@gmail.com</a> .

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

<b>SCRUTINI</b> <b>10/06/2023</b> <b>12/06/2023</b>	<b>SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA di I grado</b> (cfr circolare dettagliata, prot. n. 1608 del 17/05/2023)
<b>12/06/2023</b> dalle ore 10:00	Pubblicazione dei <b>risultati degli scrutini classi III Scuola Secondaria di I grado</b> con evidenza del <b>voto di ammissione/idoneità</b> all'albo fisico nei rispettivi plessi, a cura del docente Resp. di plesso.
<b>14/06/2023</b> dalle ore 12:30	<p><b>I risultati degli scrutini</b> finali delle altre classi saranno pubblicati all'Albo fisico, a cura dei docenti Responsabili di plesso,</p> <p><b>I coordinatori di classe</b> dovranno inviare i <b>tabelloni con ammissione <u>senza voti</u></b> alla segreteria scolastica mezzo mail al termine degli scrutini all'indirizzo:  <a href="mailto:avic83200n@istruzione.it">avic83200n@istruzione.it</a></p> <p>N.B. <b>In caso di non ammissione alla classe successiva</b> il docente coordinatore avrà cura di notificare ciò mezzo fonogramma registrato alla famiglia, prima dell'affissione dei tabelloni. Il protocollo del fonogramma va richiesto alla segreteria Ufficio alunni.</p>
<b>INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA</b> <b>22/06/2023</b> dalle ore 10:00 alle 12:00	<p><b>Incontri scuola famiglia Scuola secondaria di I grado classi I e II</b>, in presenza</p> <p>Condivisione dei documenti di valutazione da parte di <b>tutti</b> i docenti del Consiglio di classe (tali documenti saranno consultabili esclusivamente su ARGO Famiglia)</p>
<b>23/06/2023</b> <b>26/06/2023</b> <b>27/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<p><b>Tutti i docenti nei rispettivi plessi</b></p> <p>Attività di organizzazione</p> <p>Riordino dei materiali</p> <p>I Responsabili di plesso segnaleranno in forma scritta eventuali disfunzioni da sottoporre alle amministrazioni comunali.</p>
<b>INTERPLESSO</b> <b>28/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 11:00	<p><b>Riunione di Interplesso</b>, nel plesso SEC Bisaccia</p> <p>Organizzazione di attività propedeutiche per l'A.S. 2023-2024</p> <p>Organizzazione di attività di accoglienza e inclusione agli alunni NAI</p> <p>Organizzazione di attività di accoglienza degli alunni iscritti alle classi prime</p> <p>Revisione dei giudizi globali e di comportamento e delle Relazioni disciplinari</p>
<b>CONTINUITÀ</b> <b>29/06/2023</b> dalle ore 9:30 alle 12:00	<p><b>Continuità Primaria/Secondaria</b> (nel plesso SEC Bisaccia), presiede FS2</p> <p>Passaggio delle informazioni e condivisione dei criteri per la composizione e/o eventuale doppio corso delle classi iniziali. Acquisizione informazione di eventuali alunni provenienti da altri istituti. Definizione dei gruppi/fasce di livello e proposta scritta di composizione gruppi classe propedeutica al decreto del Dirigente Scolastico.</p> <p>N.B. È richiesta la presenza dei docenti delle classi V primaria e dei docenti di ITA, MAT, INGL, FRA delle attuali classi III SEC</p> <p>N.B. Dovrà essere stilata una scheda riepilogativa con eventuali annotazioni e/o considerazioni per ciascuna classe ponte. Dovranno essere fornite informazioni sulle attitudini, la presenza eventuale di alunni DSA. La scheda verrà inviata a <a href="mailto:istitutocomprensivotasso@gmail.com">istitutocomprensivotasso@gmail.com</a>.</p>

**IMPEGNI ED ADEMPIMENTI FINALI  
COMUNI A TUTTI I DOCENTI**

<p style="text-align: center;"><b>15/06/2023</b> nel seguente ordine Primaria Andretta (ore 9:00) Primaria Bisaccia TN (ore 9:45) Primaria Bisaccia TP (ore 10:30)</p> <p>Sec. I gr. Andretta (ore 11:30) Sec. I gr. Bisaccia (ore 12:15)</p>	<p><b>CONSEGNA</b> presso la segreteria scolastica (Sig.ra Spera/Arminio), da parte di ciascun docente Responsabile di Plesso (Balestrieri, Cafazzo, Guglielmo, Miele, Mitrione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dei REGISTRI</b> [di classe, di sostegno, antincendio (anche anni precedenti), sostituzioni, ecc.] della Scuola Primaria e della Secondaria I grado;</li> <li>- <b>dei Tablet</b> per i BES;</li> <li>- <b>dei PC</b> in comodato d'uso ai Docenti</li> <li>- le chiavi degli armadi e dei locali di cui si è consegnatari saranno restituite direttamente nelle mani del DSGA.</li> </ul> <p><i>N.B. Non sono consentite assolutamente proroghe di sub consegna pc per il periodo estivo.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>NIV</b> <b>26/06/2023</b> dalle ore 10:00 alle 12:30</p>	<p>Riunione del Nucleo di Valutazione in presenza, presso Scuola Primaria TP coordinato dalla F.S. <b>ins. Donata Balestrieri.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>GLI</b> <b>27/06/2023</b> dalle ore 10:00 alle 12:00</p>	<p><b>GLI d'Istituto (tutti i componenti del gruppo GLI d'Istituto).</b> Incontro on line coordinato <b>dalla F.S. prof. Daniele C. Trivelli</b>, il quale provvederà a notificare al personale interessato, specifica circolare esplicativa con indicazione dell'aula virtuale <b>Revisione PAI.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>30/06/2023</b> dalle ore 11:00 alle 12:30</p>	<p><b>CONSEGNA</b> presso la segreteria scolastica (Sig.ra Spera/Arminio), da parte di ciascun docente Responsabile di Plesso (Troiano, Nigro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dei REGISTRI</b> [di sezione, di sostegno, antincendio (anche anni precedenti), sostituzioni, ecc.] della Scuola dell'Infanzia;</li> <li>- <b>dei Tablet</b> per i BES;</li> <li>- <b>dei PC</b> in comodato d'uso ai Docenti</li> <li>- le chiavi degli armadi e dei locali di cui si è consegnatari saranno restituite direttamente nelle mani del DSGA.</li> </ul> <p><i>N.B. Non sono consentite assolutamente proroghe di sub consegna pc per il periodo estivo.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> Data da definirsi</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI</b></p> <p><b><u>Il collegio dei docenti conclusivo</u></b> dell'a.s 2022/2023 Sarà convocato in modalità agile, <u>in data da definirsi</u> (<u>la presente ha valore di convocazione</u>) con il seguente odg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</li> <li>• Autovalutazione d'istituto: documentazione attività del NIV: presentazione e condivisione azioni di monitoraggio al PdM e del RAV aggiornato (relazioni a cura di Balestrieri – Trivelli)</li> <li>• Conclusioni del GLI d'Istituto a cura della F.S. d'area.</li> <li>• Lettura ed approvazione relazioni finali delle altre funzioni strumentali e proposte di lavoro per il prossimo anno scolastico.</li> <li>• Approvazione del PAI</li> <li>• Comunicazioni del DS.</li> <li>• Varie ed eventuali.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>DOCENTI NEO ASSUNTI</b>  <b>Consegna documenti propedeutici</b>  <b>anno di prova</b>  <b>ENTRO il 20/06/2023</b></p>	<p>Il Comitato di Valutazione (unico per scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di 1° grado): ai sensi del D.M. n. 226/2022 per l'espressione di parere sui docenti in prova sarà calendarizzato <b>in data da definirsi</b>.</p> <p>I docenti esaminandi ed i loro tutor dovranno consegnare <b>entro il 20 giugno 2023, ore 12:00</b> il materiale <u>cartaceo</u> sotto elencato e inviare il tutto a mezzo mail a <a href="mailto:istitutocomprensivotasso@gmail.com">istitutocomprensivotasso@gmail.com</a></p> <p>1. il <u>docente neoassunto</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il proprio portfolio professionale con tutta la documentazione contenuta,</li> <li>- una relazione riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer,</li> <li>- attestazione dell'avvenuta frequenza dei corsi Indire on line;</li> <li>- attestato di frequenza e superamento del corso di formazione rilasciato dalla Scuola Polo;</li> </ul> <p>2. il <u>tutor</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione contenente le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (D.M. n. 226/2022).</li> </ul> <p>I <u>componenti docenti del comitato di Valutazione</u> [inss. Valenti C., Limotta M. e prof.ssa Pinto L.], dovranno formalizzare e consegnare presso la segreteria scolastica le relazioni ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 sui docenti al termine stesso della riunione.</p> <p>N.B. Modulistica base in formato digitale è disponibile nell'area dedicata sul sito web della scuola.</p>
---	---

### **PRO MEMORIA**

- Si ricorda che **entro il giorno 12/06/2023** occorre inviare modulo ferie, esclusivamente a mezzo mail, a [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it)
- I docenti che hanno ricoperto i ruoli di **referenti** (formazione, sito web, strumento musicale, bullismo, laboratorio musicale, responsabili di laboratorio, responsabili di plesso, membri di commissione, referenti di progetti curriculari e/o extracurriculari, ecc.) ai fini del pagamento delle spettanze FIS dovranno inviare singola relazione, per ogni incarico ricoperto, esclusivamente a mezzo mail a: [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) **tassativamente entro il giorno 18/06/2023**.
- I referenti di Progetti di Potenziamento, Curriculari ed Extracurriculari dovranno compilare Scheda di Monitoraggio (Albo Docenti/Modulistica Docenti) e inviarla a [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) **tassativamente entro il giorno 18/06/2023**.
- Per gli incontri calendarizzati (nei plessi e non) i docenti Responsabili di plesso avranno cura di rendicontare con firma la presenza di tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Deborah De Meo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*