



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



USR CAMPANIA  
Codice Univoco **UF9G4**

Codice Meccanografico **AVIC83200N**  
Codice Fiscale **91003820643**

Ambito Territoriale **AV003**  
Codice IPA **istsc\_avic83200n**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0002112 del 27/06/2024  
IV-5 (Uscita)

A tutti gli interessati

Al DSGA

Atti - Albo – Sito web

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 3 formatori MENTOR esperti per l'attivazione dei laboratori inerenti all'intervento A: "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie" del progetto "Scuole in Evoluzione"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31704

CUP: B61I24000040006

Titolo: "Scuole in Evoluzione"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche

di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTO il progetto “**Scuole in Evoluzione**” presentato in data 25/01/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **B61I24000040006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° **14439** del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 14/02/2024;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. **534** del 15/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la determina di avvio selezione, prot. n. 1629 del 15/05/2024, relativa all'individuazione delle figure di progetto di cui al DM 65/2023

## INDICE

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **3** incarichi per formatori **MENTOR** esperti per la realizzazione dell'attività Linea di intervento A: “Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie” (**3** edizioni da 10 ore), nell'ambito del progetto “Scuole in evoluzione”

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Nello specifico dovranno realizzarsi i seguenti percorsi:

10 ore per ogni classe seconda della scuola secondaria di primo grado (3 edizioni, 1 per ogni classe). I percorsi verranno attuati nel corrente anno scolastico e si concluderanno nel successivo anno scolastico. Sono articolati in incontri fra un formatore MENTOR e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. I percorsi devono favorire, in particolare, la partecipazione delle studentesse, al fine di superare i divari di genere nell’accesso alle carriere professionali e agli studi nelle discipline STEM. I percorsi si svolgono in presenza soprattutto in orario antimeridiano.

### **Compiti del docente esperto**

Il docente è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza prevalentemente in orario antimeridiano.

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l’esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri previsti per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’Istituto;
- Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli alunni attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- Partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Predispose il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Articolo 3 – Commissione di valutazione**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. È ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti.

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Cod. Tabella Compar.	TITOLI	Punteggio massimo	Punteggio per singolo titolo
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
TC1	Laurea specialistica o Magistrale (Laurea tecnica o equipollente) con voto fino a 89	5	5
	Laurea specialistica o Magistrale con voto da 90 a 99	6	6
	Laurea specialistica o Magistrale con voto da 100 a 104	7	7
	Laurea specialistica o Magistrale con voto da 105 a 110	8	8
	Laurea specialistica o Magistrale con voto 110 lode	10	10
TC2	Laurea triennale (Laurea tecnica o equipollente) con voto fino a 89	4	4
	Laurea triennale con voto da 90 a 104	5	5
	Laurea triennale con voto da 105	6	6
TC3	Diploma di Istruzione di II grado	4	4
TC4	Master universitari di primo livello (per un massimo di un titolo valutabile)	2	2
TC5	Master universitari di secondo livello (per un massimo di un titolo valutabile)	4	4
TC6	Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto [0,50 punti per ogni titolo, max 4 titoli]	2	0,5
<b>CERTIFICAZIONI</b>			
C.1	Competenze I.C.T. Certificate (per un massimo di 3 titoli valutabili)	12	4
<b>ESPERIENZE E QUALIFICHE PROFESSIONALI</b>			
E.P.1	Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR [2 punti ogni esperienza, max 5 esperienze valutabili]	10	2
E.P.2	Incarico di Animatore Digitale o Team per l'innovazione [3 punti ogni esperienza, max 4 esperienze valutabili]	12	3
E.P.3	Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti le tematiche in oggetto [1,5 punti ogni esperienza, max 4 esperienze valutabili]	6	1,5
E.P.4	Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto [2 punti ogni esperienza, max 4 esperienze valutabili]	8	2
E.P. 5	Incarico di Funzione Strumentale inerenti le tematiche in oggetto [1 punti ogni esperienza, max 5 esperienze valutabili]	5	1
E.P. 6	Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto [1 punti ogni esperienza, max 4 esperienze valutabili]	4	1
<b>Punteggio massimo raggiungibile</b>		<b>75</b>	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) candidato più giovane di età
- 2) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 3) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La scuola avrà la possibilità di organizzare in maniera distesa anche su più anni scolastici le proposte formative, per cui le candidature pervenute tramite la presente procedura restano valide per tutto il periodo corrispondente alla durata delle azioni specifiche (biennio di riferimento 2023/2025).

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun docente da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 79,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati devono manifestare **entro e non oltre le ore 11:00 del 29 luglio 2024** la loro disponibilità, inviando mezzo mail il tutto ad [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) o consegnando *brevi manu* al protocollo della scuola la domanda di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo con evidenza dei titoli richiesti in valutazione.

In caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, questa Istituzione si riserva di procedere a verifiche anche con la richiesta di certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Il recapito della candidatura *brevi manu* rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'avviso è volto all'individuazione di personale interno o anche di altra Istituzione Scolastica. I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei

docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

In base alle disposizioni del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento GDPR il trattamento dei dati raccolti in relazione agli adempimenti del presente bando sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti coinvolti.

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al bando o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno della stazione appaltante implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
- il Responsabile del trattamento è il dirigente scolastico;
- al Responsabile del trattamento i soggetti interessati potranno rivolgersi come previsto dal GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Antonella De Donno, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale avic83200n@istruzione.it, numero di telefono 0827-89204. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sul sito internet dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 15 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Avellino.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato A) “domanda di partecipazione”;
- allegato B) “tabella di autovalutazione dei titoli”
- allegato C) “dichiarazione di incompatibilità”;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella De Donno  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.,  
e norme ad esso collegate*

