



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso"

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado

ad indirizzo musicale

via P.S. Mancini – 83044 BISACCIA (AV)

Tel. 0827/89204 Fax 0827/1811360

Sede associata di ANDRETTA (AV)

p.zza Ragazzi del '99, Tel. 0827/32089 scuola.andretta@gmail.com

EMAIL [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) PEC [avic83200n@pec.istruzione.it](mailto:avic83200n@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 91003820643 - Codice Univoco UF96G4

Web site: [www.icbisaccia.edu.it](http://www.icbisaccia.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. TASSO"-BISACCIA  
Prot. 0002006 del 10/06/2022  
VI-9 (Uscita)

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19 COLLEGATO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO A.S. 2021/2022

### PREMESSA

Sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e la Task Force per applicazione procedure legate all'emergenza COVID-19, si predispongono il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare tutte le misure da adottare per lo svolgimento delle procedure d'esame in sicurezza.

### OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è confermare l'istituto come un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusi di stato per l'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

### MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

**I Collaboratori Scolastici**, prima dell'inizio delle attività della Commissione di Esami assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio, secondo le indicazioni del Presidente di Commissione e al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

**Al termine di ogni colloquio ad ogni cambio d'aula il collaboratore scolastico dedicato avrà premura di igienizzare le postazioni occupate dal candidato (banco, sedia, mouse, tastiera, schermo, etc.) e gli oggetti riservati ai candidati.**

La Scuola rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I commissari avranno cura autonomamente di igienizzare il materiale eventualmente condiviso (penne, ecc.)

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani e in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

## MISURE ORGANIZZATIVE

*Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.*

Tenuto conto del calendario degli esami che prevede una o più giornate di effettuazione per classe

**i locali individuati (utili a garantire il distanziamento dei partecipanti) per lo svolgimento degli Esami di Stato sono:**

- **per il plesso di – Bisaccia** l'aula della classe I sez. B
- **per il plesso di – Andretta** l'aula della classe III sez. unica

**Il Candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta denominata ENTRATA (ingresso principale Corso A) e utilizzeranno l'uscita esterna, dal cancello del cortile.**

**Andretta) Candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta denominata ENTRATA e utilizzeranno l'uscita medesima.**

**Nessun studente/docente/accompagnatore è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.**

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 1,5 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 1,5 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino: i commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I candidati dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica o FFP2**.

I Candidati saranno convocati secondo un **calendario** e una **scansione oraria predefinita** convenuto dal Presidente di Commissione in collaborazione con il Vicepresidente. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà **presentarsi a scuola solo 15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico** (neppure in cortile).

Il calendario di convocazione sarà comunicato tramite il sito web della scuola e, se ritenuto necessario, anche con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Il candidato potrà essere **accompagnato da un massimo di due (2) persone**.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati dalla normativa vigente, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Il candidato e gli accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

**Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.**

Tutto il personale docente e non docente, negli spazi comuni, **dovrà sempre indossare la mascherina.**

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Ogni candidato, accompagnatore o commissario deve igienizzarsi le mani ad ogni ingresso, ove sarà posizionato un apposito dispenser. Il collaboratore scolastico dedicato avrà premura di igienizzare le postazioni (banco, sedia, mouse, tastiera, schermo, penne, etc.) riservati ai candidati ad ogni cambio d'aula. Pertanto NON è obbligatorio l'uso di guanti all'interno del locale.**

Presso ciascuna sede scolastica è predisposto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) AULA COVID, che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso dovrà tempestivamente COMUNCIARLO al Presidente per ottenere l'autorizzazione ad operare da remoto.

**È importante sottolineare che, le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione del virus SARS COV 2.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato individuati all'interno di ogni plesso, costituiscono un ambiente sufficientemente ampio in grado di garantire il distanziamento, sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, e consentono l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione.

Al candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino, così come all'accompagnatore che potrà assistere da una posizione statica, pre-individuata all'interno dell'aula.

## INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata

immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Tale ambiente corrisponde all'aula Covid già individuata in ogni plesso.

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite divulgazione on line e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "ingresso" e "uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Il Referente Covid  
Prof.ssa Luciana Pinto

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Deborah De Meo  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*