



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. Tasso" di Bisaccia  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO  
di BISACCIA e ANDRETTA  
via Roma – 83044 .BISACCIA (AV)  
e-mail: avic83200n@istruzione.it Cod.Fisc. 91003820643  
Tel. 0827/89204 fax 0827/ 1811360  
PEC: AVIC83200N@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Web site: [www.icbisaccia.it](http://www.icbisaccia.it)



Prot.n.1587/04-05 del 18/04/2018

Al personale docente TEAM Digitale  
A tutti gli interessati  
All' Albo  
Al sito web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 assistente amministrativo per assistenza tecnica durante formazione interna finalizzata alla realizzazione dei moduli formativi su competenze di base nell'utilizzo del PC e dei software applicativi. Azione#28 del Piano Nazionale per la scuola digitale .**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n.6 del C.D del 22/02/2018 che conferisce mandato ai componenti del team digitale per la formazione digitale di base del personale interno all'istituzione scolastica

VISTA la delibera del C. di I. n.11 del 08/03/2018 di approvazione del piano di formazione digitale interno

Vista la nota Miur. N. 36938 del 06/11/2017 che attribuisce alla scuola un contributo di 1000 euro per attività inerenti il progetto PNSD interno all'I.S.

Vista la nota Miur. N. 36185 del 20/12/2017 che attribuisce alla scuola un ulteriore contributo di 1000 euro per attività inerenti il progetto PNSD interno all'I.S.

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di assistente amministrativo ai quali affidare attività di supporto tecnico per realizzare percorsi formativi inerenti il piano di formazione sulle competenze di base sul PC e software applicativi;

#### INDICE

Il presente Avviso per il conferimento di incarico di attività di supporto tecnico durante la formazione dei docenti interni sulle competenze di base TIC e software applicativi, tramite comparazione dei curricula.

### **Compiti dell' assistente amministrativo:**

realizzare attività di supporto tecnico ed amministrativo durante i laboratori formativi per il potenziamento delle competenze di base del personale su 3 gruppi di livello differenziati tra:

livello base uso delle TIC

pacchetto office: strumenti base ed avanzati

applicativi per l'uso del software;

gestione dei file;

gestione del portale ARGO per il registro elettronico;

uso mail, accesso al sito web, l'utilizzo di GOOGLE ;

i corsi si svolgeranno in orario pomeridiano dopo la fine delle attività didattiche nella sede centrale di Via Roma ed in quella di piano regolatore per l'utilizzo dei laboratori.

### **Requisiti di accesso e modalità di partecipazione**

Per i percorsi formativi il requisito di accesso è costituito dall'essere componente del team digitale e possedere le competenze specifiche richieste.

Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo gli allegati "A" e "B". Le istanze dovranno essere corredate da CV in formato europeo; le stesse dovranno pervenire sulla mail istituzionale [avic83200n@istruzione.it](mailto:avic83200n@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 24 aprile 2018.

### **Selezione**

La selezione del personale sarà effettuata dal "Comitato di valutazione" nella sola componente docente, che procederà all'esame comparativo dei curricula, secondo i criteri riportati nella tabella denominata Allegato "B". L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola.

### **Compenso**

Il compenso previsto è stabilito secondo la tabella 6 allegata al CCNL ;

- sarà vincolato alle ore di attività effettivamente prestate
- sarà onnicomprensivo
- sarà assoggettato alle ritenute fiscali
- sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte delle istituzioni competenti.
- le ore effettuate devono risultare dai registri delle firme di presenza.

Nel compenso orario rientrano tutte le attività che si svolgono a favore dell'intero piano, compreso, a titolo esemplificativo, la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, la produzione di materiali ad hoc, la documentazione su supporti cartacei e on line delle proprie attività.

### **Pubblicizzazione**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: [www.icbisaccia.gov.it](http://www.icbisaccia.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sandra Salerni  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa.

Oggetto: Domanda di partecipazione alle selezioni di: N.1 assistente amministrativo per supporto tecnico in formazione interna finalizzata alla realizzazione dei moduli formativi su competenze di base nell'utilizzo del PC e dei software applicativi. Azione#28 del Piano Nazionale per la scuola digitale .

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ , nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, cellulare  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ preso atto del  
Bando prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alle selezioni, in qualità di assistente amministrativo appartenente al team digitale per supporto tecnico durante attività formative sui moduli costituiti nei tre gruppi di livello riguardanti :

livello base uso delle TIC

pacchetto office: strumenti base ed avanzati

applicativi per l'uso del software;

gestione dei file;

gestione del portale ARGO per il registro elettronico;

uso mail, accesso al sito web, utilizzo di pacchetto GOOGLE ;

- Si allega alla presente domanda il curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Docente per formazione interna finalizzata alla realizzazione dei moduli formativi su competenze di base nell'utilizzo del PC e dei software applicativi. Azione#28 del Piano Nazionale per la scuola digitale .

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Max (valutazione complessiva )</b>	<b>Valutazione del candidato</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b> (La laurea o il diploma che costituisce titolo d'accesso e la relativa abilitazione all'insegnamento non danno luogo a punteggi aggiuntivi).			
Certificazioni informatiche ECDL EIPASS, EIPASS LIM CISCO	2 punti	Max 4 punti	
Corsi di formazione coerenti con il profilo selezionato.	1 punti	Max 6 punti	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> (MAX 10PUNTI)			
Incrichi aggiuntivi ricoperti nell'istituzione scolastica di appartenenza	1 punto Per incarico	Max 10 punti	
		(MAX 10PUNTI)	
Punteggio totale: (Max 20 punti). Indicare il precalcolo effettuato dal candidato: _____			Totale validato dalla commissione: pt. _____

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_